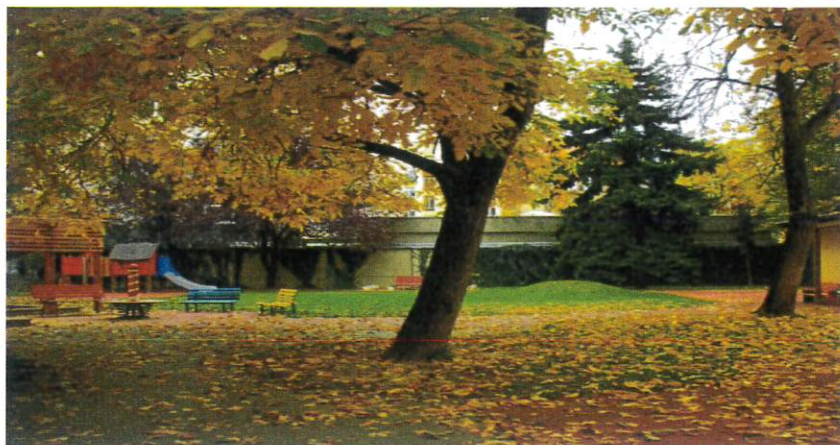


# Akční plán Mateřské školy Nad Štolou 6/1277, 170 00, Praha 7 na rok 2026



**Název školy:** Mateřská škola, Praha 7, Nad Štolou 6

**Místa poskytovaneého vzdělávání:**

- Nad Štolou 1277/6, 170 00, Praha 7
- Janovského 52, 170 00 Praha 7
- Tusarova 53, 170 00 Praha 7



<b>Adresa sídla školy:</b>	Nad Štolou 1277/6, Praha 7, 170 00
<b>IČ:</b>	70886261
<b>Zřizovatel:</b>	Městská část Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7
<b>Ředitelka školy:</b>	Bc. Linda Kovářová
<b>Telefon:</b>	233 371 448, 732 39 09 09
<b>E-mail:</b>	mts_nadstolou@volny.cz
<b>Webové stránky:</b>	www.msnadstolou.cz
<b>Platnost dokumentu:</b>	od 1. 1. 2026

# Úvod

## Podmínky, současný stav a charakteristika školy

Jsme školy rodinného charakteru. Atypické prostory našich škol podporují komunitní a rodinné prostředí. Vytváříme prostředí, kde jsme si všichni blízcí. Velmi dobrý, úzce propojený pracovní kolektiv napomáhá a dotváří komunitní prostředí školy. Rodiče dětí i samotné děti se k nám vracejí s důvěrou. Nadále chceme udržovat harmonické prostředí, které nabízí dětem a rodičům pocit bezpečí, důvěry a jistoty. Neustále pracujeme na kvalitním klimatu celé školy. Jako tým prohlubujeme již dobrou spolupráci a komunikaci s rodiči, dětmi, zaměstnanci a pracovními partnery.

Celková kapacita MŠ je 133 dětí.

- **Mateřská škola Nad Štolou 6**  
Je tvořena třemi třídami (65 dětí)
- **Mateřská škola Janovského 52**  
Je tvořena dvěma třídami (48 dětí)
- **Mateřská škola Tusarova 53**  
Je jednotřídní smíšená třída 3-6 let (20 dětí)

## Analýza současného stavu (SWOT)

SWOT analýza představuje hodnocení silných a slabých stránek školy a analýzu hodnocení příležitostí a ohrožení. Tyto údaje jsou hlavním zdrojem plánu rozvoje školy.

<b>S (STRENGTHS) - Silné stránky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ postupná adaptace dětí (ojedinělý přístup)</li><li>▪ individuální přístup k dětem</li><li>▪ atypické prostory, komunitní, rodinné prostředí MŠ, zahrada ve vnitrobloku MŠ</li><li>▪ prosociální klima</li><li>▪ kultura školy – její tradice</li><li>▪ kvalifikovaný a stabilní pedg. sbor</li><li>▪ dlouhodobá a intenzivní investice do DVPP</li><li>▪ podpora učitelů ve zvyšování své kvalifikace</li><li>▪ dobré vztahy mezi pracovníky</li><li>▪ pověst mateřských škol, dobré reference</li><li>▪ mezigenerační zájem o umístění dětí do MŠ</li><li>▪ velice dobrá komunikace s rodiči</li><li>▪ dobré dopravní spojení</li><li>▪ umístění MŠ v blízkosti parků</li></ul>	<b>W (WEAKNESSES) - Slabé stránky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ prostorové možnosti školy</li><li>▪ náročnost při úpravách a vybavování atypických interiérů škol</li><li>▪ náročný provoz na pracovištích od sebe daleko rozmístěných</li><li>▪ chybějící prostor pro kola, odrážedla a kočárky</li><li>▪ bezbariérový přístup</li><li>▪ nemožnost provozovat doplňkovou činnost</li><li>▪ na detaš. prac. chybí školní hřiště</li><li>▪ umístění pracovišť v bytových domech – omezené možnosti, prostory, vysoká finanční náročnost</li></ul>
<b>O (OPPORTUNITIES) – Příležitosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zkvalitnění pedagogické diagnostiky dětí</li><li>▪ maximální využívání digitalizace</li><li>▪ participace s dalšími MŠ, ZŠ</li><li>▪ renovovat původní autentický interiér</li><li>▪ IT-pro plné využití technologií při vzdělávání</li><li>▪ získávání finančních zdrojů z rozvojových programů a grantů</li></ul>	<b>T (THREATS) - Hrozby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ změny v legislativě a nadměrná administrativa</li><li>▪ zvyšující se podíl dětí s podpurnými opatřeními, inkluze</li><li>▪ nedostatečné finance na provoz</li><li>▪ časová náročnost v řízení vzdálených škol, špatná zastupitelnost učitelů při nemocnosti...</li></ul>

## Akční plán:

### • Základní cíle školy:

- poskytovat dětem kvalitní, podnětné a bezpečné prostředí pro všestranný rozvoj osobnosti a vytvořit pevné základy a podmínky pro celoživotní vzdělávání a uplatnění v životě
- podporovat a rozvíjet u dětí samostatnost, kritické myšlení, svobodu a jednání v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami
- poskytovat dětem maximální individuální přístup s důrazem na socializaci a podporu potřeb dítěte
- zabezpečovat kvalitní a kvalifikované učitelky
- zpracovat nový ŠVP dle RVP PV
- zaměřit se na jazykový rozvoj u dětí, podpora správné řeči - logopedická prevence, kroužek
- na pracovišti Janovského přejít na smíšené třídy pro lepší umístování dětí
- poskytovat dětem, rodičům a zaměstnancům bezpečné a příznivé klima školy

### cílová skupina – děti, rodiče, zaměstnanci

**jak cíle dosáhneme –** organizovat pro děti vzdělávací akce, projektové dny, zážitkové učení, kvalitní divadelní představení, poznávací výlety, muzea, výstavy, zajištěním kvalitních didaktických pomůcek, IT, individuální přístup k potřebám dětí, kvalitu vzdělávání, podporovat učitelky ve vzdělávání – školení, semináře, spolupráce s dalšími školami, odborníky. Organizovat společné akce s rodiči, otevřeně komunikovat, spolupracovat společně na cílech vzdělávání. Zařadit do vzdělávání více logopedických aktivit, depistáže, logokroužek vedený učitelkami, které absolvovaly logopedické školení (50% učitelek). Na pracovišti Janovského od školního roku 2026/2027 přejít na smíšené třídy pro zefektivnění umístování dětí a vyhovět trendu sociálního učení, rodinného modelu a individuálního učení a přístupu k dětem.

**rozpočet –** využívat projekty, granty, MČ-P-7, podporu ze stran rodičů SRPŠ, využití financí na provoz školy a příspěvku školního.

### hodnocení dosažení cíle školy:

- evaluace, hodnocení ze strany pedagog. i nepedagogických zaměstnanců
- podporovat další vzdělávání pedagogických zaměstnanců i ve studiu na VŠ
- evaluace, hodnocení ze strany zákonných zástupců

<b>divadelní představení</b>	1x měsíčně/ celý rok – celá MŠ	určené učitelky
<b>poznávací vycházky, muzea, výstavy, galerie, ZOO, .....</b>	2-3 x měsíčně - třídy	dle podmínek, možností každé třídy – kmenové učitelky
<b>logopedická depistáž</b>	1 x ročně – celá MŠ	klinický logoped - ředitelka
<b>třídní schůzky</b>	3 x ročně - třídy	ředitelka + učitelky
<b>setkání rodičů s odborníkem</b>	1 x ročně -	ředitelka + odborník
<b>vzdělávací projektové týdny</b>	2 x ročně – celá MŠ (kuř.,mot.)	ředitelka, učitelky
<b>zážitkové učení</b>	4x měsíčně - třídy	kmenové učitelky-dle možností
<b>spolupráce se ZŠ</b>	-předškoláci –	kmenové učitelky
<b>spolupráce s rodiči</b>	6 x ročně – návštěvy	kmenové učitelky
<b>zahradní slavnost</b>	1x ročně	určené učitelky
<b>pasování předškoláků, loučení se školáky</b>	1 x ročně	kmenové učitelky
<b>dílničky s rodiči a dětmi</b>	1-2 x ročně	kmenové učitelky
<b>vánoční besídky, Mikuláš</b>	1 x ročně – celá MŠ	určené učitelky
<b>adventní setkání s rodiči</b>	1x ročně – celá MŠ	kmenové učitelky
<b>návštěvy odborníků v MŠ</b>	2 x ročně - třídy	kmenové učitelky
<b>plavání</b>	kurz – 2.pololet. šk.roku	kmenové učitelky

výlety	2-3 x ročně	ředitelka - zástupkyně
piknik s dětmi	1 x ročně	kmenové učitelky
bubnovačka - Locika	1 x ročně	určené učitelky
alternativní hudební projekt – mladí ladí dětem	1 x ročně	určené učitelky
podvečer otevřených dveří	1 x ročně	ředitelka-zástupkyně
fotografování	2 x ročně podzim/jaro	zástupkyně, určené učitelky
DVPP- zaměstnanci	2– 6x ročně– dle potřeb učitelky	učitelky, ředitelka
sdílené učení - jiné MŠ	1 x ročně	určené učitelky
Městská knihovna P-7	2 x ročně	kmenové učitelky

• **Materiální cíle - zajištění školy - úpravy:**

- **maximálně využívat dotací z různých zdrojů (projekty, granty, fondy)**
- **hospodárně a efektivně nakládat se všemi finančními prostředky školy**
- rekonstruovat povrch školního hřiště MŠ Nad Štolou – **hledání grantu**
- zrenovovat stávající vestavné skříně v MŠ Nad Štolou
- vybavit třídy MŠ Nad Štolou novým nábytkem - **FI**
- **průběžně doplňovat pracoviště novými hračkami, didaktickými pomůckami, knihami i odbornou literaturou**
- zrekonstruovat podlahové krytiny a podlahy v MŠ Nad Štolou
- rekonstrukce kuchyně na pracovišti Nad Štolou
- výmalba tříd MŠ Nad Štolou
- vybavit všechny třídy PC- obnova staré
- využití AI umělé inteligence – webovky- Chatbot
- zapojení do projektů pro podporu rodin sociálně slabých (FOP, Balíček, W4W)

**rozpočet – využívat projekty, granty, MČ-P-7, využití Fondu investic**

obnova PC v organizaci	2026	80.000,-	MŠ
výmalba tříd MŠ Nad Štol.	2026 - léto	100.000,-	FI
postupná obnova lůžkovin a povlečení na pracovištích	2026 - duben	30.000,-	MŠ
AI – webovky Chatbot	2026	20.000,-	MŠ
zakoupení SW pro ŠJ-	2026	20.000,-	MŠ
rekonstrukce podlah Štola	?	1.000.000,-	MČ-P-7 + FI
dětské hřiště Tusarova 53- dovybavení-záhony	2026-jaro	20.000,-	MŠ

• **Personální cíle školy- zajištění a dosažení:**

- **rozvíjet profesní dovednosti, rozvíjet funkční systém podpory** - motivace a odměňování
- **motivovat pedagogy k sebehodnocení** ( SWOT, dotazníky, rozhovory)
- **nabízet pedagogům rozmanité formy dalšího profesního rozvoje** (tandemovou a týmovou spolupráci pracovišť, spolupráci a sdílení dobré praxe s dalšími MŠ, kvalitní semináře)
- **podpora začínajících pedagogů** - „Adaptační plán začínajícího učitele“ a poskytuje mentora
- **vzdělávání pedagogů** - každý má zpracovaný POPR „Plán osobního profesního rozvoje“ a osobní SWOT analýzu- aktualizovat
- **při přijímání nových učitelů** preferují odbornost, kvalifikovanost a osobnostní předpoklady
- **zajišťovat kvalitní DVPP** zaměřené na potřeby školy i jednotlivců

- **systematicky podporuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu**
  - vyžadovat **zodpovědnost všech pracovníků** za proces předškolního vzdělávání
  - **jednotné působení na děti, individuální přístup**
  - **důraz na kvalitu odváděné práce** na úseku technickohospodářských pracovníků
  - **systematické kontroly kvality práce** na úseku údržby, úklidu a stravování
  - všichni pedagogové splňují **požadavky na odbornou kvalifikaci** dle zákona a dále si vzdělávání zvyšují studiem
  - pravidelně a systematicky využívat **závěry z ped. diagnostiky pro individuální podporu dítěte**, hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat osobní rozvoj každého dítěte – **sjednotit záznamy-byly změněny záznamové formuláře a stanoven jednotný záznamový postup**
  - zajistit novou p. učitelku – za odcházející učitelku do důchodu (přechod dlouholeté asistentky na pozici učitelky), zajistit novou statutární zástupkyni ředitelky – také již pracujeme na předání funkce od září)
  - **využívat efektivní pedagogický leadership** pro naplňování cílů školy
- **Profilace - cíle školy:**
    - **komunitní a rodinný přístup**
    - **3 třídy věkově smíšené, 3 třídy věkově rozdělené**
    - **podpora socializace a individuálního přístupu**
    - **vzdělávání probíhá učením v souvislostech, prožitkovým učením a rozvojem emocionální inteligence u dětí, podporou kritického myšlení a samostatnosti**
    - **podpora otevřené a vstřícné komunikace mezi všemi aktéry**
    - **stále se učící organizace**
- **Partnerství a spolupráce - cíle školy:**
    - **spolupráce s Městskou částí Praha 7**
    - **spolupráce s knihovnou** – akce a aktivity
    - **spolupráce s rodiči dětí** založena na oboustranné důvěře, otevřenosti, respektu, vstřícnosti
    - **rodiče vnímat jako partnery**
    - podporovat dobré vztahy mezi zaměstnanci školy a rodiči jsou základem spokojenosti dětí, rodičů i zaměstnanců v MŠ
    - **využívání různých profesí rodičů** (exkurze na pracovištích, tematické přednášky v MŠ)
    - **spolek rodičů a přátel školy (SRPŠ)** při mateřských školách Nad Štolou a Janovského
    - **spolupráce se základními školami P-7** (Korunovační, T. G. M., Strossmayerovo nám., Tusarova)
    - **spolupráce s MŠ P-7** (Na Výšinách)
    - **spolupráce s odborníky** - dětskými lékaři, klinickým logopedem, psychologem
    - **spolupráce s neziskovými organizacemi** – Domov seniorů
    - **spolupráce s Národní galerií, Národním zemědělským muzeem s Rudolfinem**
    - **spolupráce s Post Bellum**
    - **spolupráce s nevidomými – BELUŠKA**
    - **spolupráce se sociálním pedagogem, PPP, SPC**
    - **spolupráce s METOU, Člověkem v tísní, LOCIKOU, NPI**, - využívání školení, seminářů, materiálů – projekty-Mladí ladí dětem
- **Prezentace -cíle školy:**
    - intenzivní spolupráce a komunikace s rodiči, poskytování základních objektivních informací o škole i vzdělávacím procesu a vzdělávacích pokrocích u dětí
    - **aktivní zapojení rodičů do života školy, participace**

- „Podvečery otevřených dveří“ veřejnost, rodiče a děti mají možnost seznámit se s prostředím a programem mateřské školy i se všemi pedagogickými a provozními pracovníky
- **etický kodex školy**
- **Akční plán MŠ a jiné strategické dokumenty zveřejněné na webu školy**
- **prezentace školy a její aktivity veřejnosti, prezentace prostřednictvím dětských prací, besed s rodiči, třídními schůzkami, vánoční besídka, zahradní slavnost, dýňování, výtvarné dílny pro celou rodinu, výpomoc rodičů, adventní rozsvícení stromu na školní zahradě, loučení se školáky, neformální setkávání**
- **prezentace a informace o dění ve škole** aktivně probíhá formou webových stránek, nástěnek, letáků, WhatsAppem, a hlavně osobní denní komunikací s rodiči
- **webové stránky – Chatbot Chett – využívání AI**
- **Evaluace - cíle školy:**
  - **zvyšovat kvalitu evaluace školy** plněním plánu autoevaluace
  - **průběžně vyhodnocovat plnění školního vzdělávacího programu, třídních vzdělávacích plánů, plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků**
  - **průběžně vypracovávat evaluaci školy za tříleté období.**
  - **pravidelně 1 x ročně zjišťovat hodnocení a názory zákonných zástupců, veřejnosti, zřizovatele a zaměstnanců a přiměřeně na ně reagovat**
  - **realizovat hodnotící rozhovory se všemi zaměstnanci školy-(květen/červen)**
  - **zkvalitňovat vzdělávání každého dítěte** efektivním řízením i procesem vyhodnocování
  - **vyhodnocovat účinnost zavedených opatření a jejich plnění**
  - **studie MŠ – klima školy proběhlo v listopadu 2025**

#### Zodpovědné osoby:

Ředitelka MŠ, statutární zástupce ředitelky, vedoucí učitelka pracoviště, učitelky, vedoucí ŠJ.

#### Závěr:

- cílem je vést učitele k efektivnímu užívání sebereflexe, posilování spolupráce s podpůrnými profesemi, monitoring a sdílení zkušeností pedagogů. **To vše povede ke zkvalitnění práce s dětmi**
- **zvyšovat kvalifikace učitelů** v rámci DVPP tím zajistíme **kvalifikovaný přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s OMJ**
- **obnovovat materiální vybavenost MŠ, PC na třídách a udržovat standard a stávající vybavení**
- realizaci vzdělávání dětí upřesňuje roční plán školy rozpracovaný do měsíčních třídních vzdělávacích plánů
- školní vzdělávací program – společně s pedagogy zpracovat nový ŠVP dle nového RVP PV
- **podkladem k tvorbě ročního akčního plánu MŠ je autoevaluace předcházejícího školního roku, vyhodnocení rozhovorů se zaměstnanci školy, závěry z anket rodičů, závěry pedagogických rad a zpracovaná studie MČ – Analýza školy a klima školy.**

MATERSKÁ ŠKOLA, PRAHA 7, NAD ŠTOLOU 6  
 Nad Štolou 1277/6, 170 00 Praha 7  
 Tel: 233 371 448, 733 663 522 IČ: 70886281  
 detašovaná pracoviště MŠ:  
 Janovského 995/52, 170 00 Praha 7  
 Tusarova 1216/53, 170 00 Praha 7

V Praze dne 12. 1. 2026

.....  
 Bc. Linda Kovářová